

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

ক. প্রশাসন বিভাগ, সাধারণ শাখা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	শহীদ মিনার বরাদ্দ প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর প্রশাসনিক অনুমোদন সাপেক্ষে অনুমতি প্রদান	আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: নগর ভবন	২০০/- নগদ প্রদান	০৩ কার্যদিবস	মোহাম্মদ হান্নান মিয়া সহকারী সচিব (ভা.) (ভা.) ০১৭১২১৯০০৬২ hannanmanik73@gmail.com
০২	তালাক শুনানী সভার নকল	আবেদন প্রাপ্তির পর প্রশাসনিক অনুমোদন সাপেক্ষে কার্যবিবরণী প্রদান	আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: নগর ভবন	২০০/- নগদ প্রদান	০৪ কার্যদিবস	মোহাম্মদ হান্নান মিয়া সহকারী সচিব (ভা.) ০১৭১২১৯০০৬২ hannanmanik73@gmail.com জনাব অনন্ত কুমার পাল কর নির্ধারক ০১৭১৪৮৮৪০০০ anantashumon1980@gmail.com
০৩	বিচারের আদেশের নকল	আবেদন প্রাপ্তির পর প্রশাসনিক অনুমোদন সাপেক্ষে সনদপত্র প্রদান	আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: নগর ভবন	২০০/- নগদ প্রদান	০৪ কার্যদিবস	মোহাম্মদ হান্নান মিয়া সহকারী সচিব (ভা.) ০১৭১২১৯০০৬২ hannanmanik73@gmail.com জনাব মোঃ সাখাওয়াত হোসেন রিয়াদ রেজিস্ট্রেশন সহকারী (জ.মু.নিবন্ধী) ০১৯৮২৬২৪৮৮০ shakhawathossain960@gmail.com
০৪	তথ্য সরবরাহ (তথ্য অধিকার আইন)	আবেদন প্রাপ্তির পর প্রশাসনিক অনুমোদন সাপেক্ষে	আবেদনপত্র প্রাপ্তিস্থান: নগর ভবন	২০/- নগদ প্রদান	০৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ হেমায়েত হোসেন প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ০১৯১১০০৫১৩৫ hemayet_hossain99@yahoo.com

খ. নগর পরিকল্পনা শাখা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	পরিবেশগত অনাপত্তি পত্র/ অবস্থানগত ছাড়পত্র	আবেদন প্রাপ্তির পর প্রশাসনিক অনুমোদন সাপেক্ষে অনাপত্তিপত্র প্রদান	মাননীয় মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে (প্রয়োজনীয় তথ্য ও আনুসঙ্গিক কাগজপত্রসহ) প্রাপ্তিস্থান: নগর ভবন।	সবুজ শ্রেণীভুক্ত ৫০০০/- কমলা শ্রেণীভুক্ত ৭০০০/- লাল শ্রেণীভুক্ত ১০,০০০/- নগর ভবন প্রাঙ্গানে অবস্থিত ওয়ান ব্যাংকে রশিদের মাধ্যমে জমা প্রদান	১০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মঈনুল ইসলাম নগর পরিকল্পনাবিদ ০১৯১৩৯১০৩৯৩ townplanning@ncc.gov.bd
০২	বিজ্ঞাপন/সাইন বোর্ড/বিলবোর্ড স্থাপনের অনুমতিপত্র	আবেদন প্রাপ্তির পর প্রশাসনিক অনুমোদন সাপেক্ষে অনুমতিপত্র প্রদান	মাননীয় মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে (প্রয়োজনীয় তথ্য ও আনুসঙ্গিক কাগজপত্র সহ) প্রাপ্তিস্থান: নগর ভবন।	আদর্শ কর তফসিল ২০১৬ মোতাবেক, সিটি কর্পোরেশনের তথ্য বাতায়নে আদর্শ কর তফসিল সন্নিবেশ রয়েছে।	১০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মঈনুল ইসলাম নগর পরিকল্পনাবিদ ০১৯১৩৯১০৩৯৩ townplanning@ncc.gov.bd

				নগর ভবন প্রাঙ্গনে অবস্থিত ওয়ান ব্যাংকে রশিদের মাধ্যমে জমা প্রদান		
--	--	--	--	--	--	--

খ. কর নির্ধারণ শাখা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
সিদ্ধিরগঞ্জ অঞ্চল						
০১	নূতন হোল্ডিং সৃজন, হোল্ডিং নাম পরিবর্তন, হোল্ডিং পৃথকীকরণ, হোল্ডিং একত্রীকরণ	আবেদন প্রাপ্তির পর প্রশাসনিক অনুমোদন সাপেক্ষে সেবা প্রদান	দলিলের ফটোকপি, খাজনার রশিদ, পর্চার কপি, ডিসিআর কপি প্রাপ্তিস্থান: নগর ভবন, সিদ্ধিরগঞ্জ ও কদমরসুল আঞ্চলিক অফিস, কর নির্ধারণ শাখা	দলিল মূল্যের উপর ০.৫% হারে ও অন্যান্য দলিলে ন্যূনতম ৫০০০/- টাকা এবং ১৫% ভ্যাট হিসাব শাখা হতে প্রদত্ত রশিদের মাধ্যমে নির্ধারিত ব্যাংকে জমা প্রদান।	৪৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ হান্নান মিয়া সহকারী সচিব (ভা.) ০১৭১২১৯০০৬২ hannanmanik73@gmail.com জনাব জাকির হোসেন কর নির্ধারণক (ভাঃ) ০১৮৭২৩১০৯৮৫
নারায়ণগঞ্জ অঞ্চল						
০২	নূতন হোল্ডিং সৃজন, হোল্ডিং নাম পরিবর্তন, হোল্ডিং পৃথকীকরণ, হোল্ডিং একত্রীকরণ	আবেদন প্রাপ্তির পর প্রশাসনিক অনুমোদন সাপেক্ষে সেবা প্রদান	দলিলের ফটোকপি, খাজনার রশিদ, পর্চার কপি, ডিসিআর কপি প্রাপ্তিস্থান: নগর ভবন, সিদ্ধিরগঞ্জ ও কদমরসুল আঞ্চলিক অফিস, কর নির্ধারণ শাখা	দলিল মূল্যের উপর ০.৫% হারে ও অন্যান্য দলিলে ন্যূনতম ৫০০০/- টাকা এবং ১৫% ভ্যাট নগর ভবন প্রাঙ্গনে অবস্থিত ওয়ান ব্যাংকে রশিদের মাধ্যমে জমা প্রদান	৪৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ হান্নান মিয়া সহকারী সচিব (ভা.) ০১৭১২১৯০০৬২ hannanmanik73@gmail.com জনাব পান্না নাহার ডেইজী কর নির্ধারণক ০১৯১৬৭৪০০১০ revenue@ncc.gov.bd জনাব মোঃ আফজল হোসেন সহকারী কর নির্ধারণক ০১৬৮০৫২৪৩৭৬ / ০১৯২৫৭৭৮৪২০
কদমরসুল অঞ্চল						
০৩	নূতন হোল্ডিং সৃজন, হোল্ডিং নাম পরিবর্তন, হোল্ডিং পৃথকীকরণ, হোল্ডিং একত্রীকরণ	আবেদন প্রাপ্তির পর প্রশাসনিক অনুমোদন সাপেক্ষে সেবা প্রদান	দলিলের ফটোকপি, খাজনার রশিদ, পর্চার কপি, ডিসিআর কপি প্রাপ্তিস্থান: নগর ভবন, সিদ্ধিরগঞ্জ ও কদমরসুল আঞ্চলিক অফিস, কর নির্ধারণ শাখা	দলিল মূল্যের উপর ০.৫% হারে ও অন্যান্য দলিলে ন্যূনতম ৫০০০/- টাকা এবং ১৫% ভ্যাট হিসাব শাখা হতে প্রদত্ত রশিদের মাধ্যমে নির্ধারিত ব্যাংকে জমা প্রদান।	৪৫ কার্যদিবস	মোহাম্মদ হান্নান মিয়া সহকারী সচিব (ভা.) ০১৭১২১৯০০৬২ hannanmanik73@gmail.com জনাব নাদির হোসেন ফকির কর নির্ধারণ কর্মকর্তা ০১৮১৮৮১৪০২০ revenue@ncc.gov.bd

ঘ. প্রকৌশল বিভাগ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	রোড কাটিং	আবেদনের মাধ্যমে প্রশাসনিক	সিটি কর্পোরেশন এর হিসাব বিভাগ হতে আবেদনপত্র সংগ্রহ পূর্বক এবং গ্যাস	ক) কার্পেটিং রাস্তা (প্রতি ব:মি) ৬,৩১২/- খ) আরসিসি ৬,৪০৪/-	০৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মফিজুর রহমান কার্যসহকারী ০১৭১৬১৭০৩১৪

		অনুমোদন সাপেক্ষে।	অফিস কর্তৃক নক্সা ও ডিমাল্ড নোট ও সিটি ট্যাক্স পরিশোধ সাপেক্ষে আবেদন পত্রে সংশ্লিষ্ট ওয়ার্ডের কাউন্সিলর এর সুপারিশ প্রাপ্তিস্থান: নগর ভবন।	গ) সিসি ৬,১৫১/- ঘ) এইচবিবি ৯৯০/- ঙ) কাঁচা রাস্তা ৯৭/- বিবিধ রশিদের মাধ্যমে হিসাব বিভাগে ধার্যকৃত ফি জমা প্রদান করা হয়		
০২	রোড রোলার ভাড়া প্রদান	আবেদনের মাধ্যমে প্রশাসনিক অনুমোদন সাপেক্ষে।	ঠিকাদার/গ্রাহক কর্তৃক আবেদন প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রাপ্তিস্থান: নগর ভবন।	* আবেদন ফরম এর মূল্য ৫০/- টাকা। ক) ৮-১০ টনী প্রতিদিন ৪,২০০/- খ) ৬-৮ টনী প্রতিদিন ৩,৬০০/- গ) ৩-৪ টনী প্রতিদিন ৩,০০০/- ঘ) ১-৩ টনী প্রতিদিন ২,৫০০/- ঙ) ০.৯-৮ টনী হ্যান্ড রোলার প্রতিদিন ১,৩৮০/- চ) হইল লোডার প্রতিদিন ৬,০০০/- ছ) পানির গাড়ী প্রতিদিন ৩,০০০/- বিবিধ রশিদের মাধ্যমে হিসাব বিভাগে ধার্যকৃত ফি জমা প্রদান করা হয়।	০৭ কার্যদিবস	জনাব উৎপল বড়ুয়া উপ-সহকারী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) ০১৮১৮৯৪৮৯৪৮ জনাব মোঃ মফিজুর রহমান কার্যসহকারী ০১৭১৬১৭০৩১৪
০৩	ঠিকাদারী লাইসেন্স	আবেদনের মাধ্যমে প্রশাসনিক অনুমোদন সাপেক্ষে।	সিটি কর্পোরেশন এর হিসাব বিভাগ হতে আবেদনপত্র সংগ্রহ পূর্বক এবং ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন, আয়কর সনদ, ব্যাংক সলভেন্সি সনদ প্রাপ্তি সাপেক্ষে প্রাপ্তিস্থান: নগর ভবন।	* আবেদন ফরম এর মূল্য ৫০০/- ক) ১ম শ্রেণির ঠিকাদারী লাইসেন্স ফি ৭,০০০/- ক) ২য় শ্রেণির ঠিকাদারী লাইসেন্স ফি ৬,০০০/- ক) ৩য় শ্রেণির ঠিকাদারী লাইসেন্স ফি ৫,০০০/- (সকল লাইসেন্স ফি এর সাথে ১৫% ভ্যাট প্রযোজ্য) *বিবিধ রশিদের মাধ্যমে হিসাব বিভাগে ধার্যকৃত ফি জমা প্রদান করা হয়।	৪৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মফিজুর রহমান কার্যসহকারী ০১৭১৬১৭০৩১৪

ঘ. স্বাস্থ্য বিভাগ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধন এবং সনদ প্রদান	অন-লাইনের মাধ্যমে সনদ প্রদান	প্রতিটি ওয়ার্ড কাউন্সিলরের কার্যালয়	সরকার কর্তৃক নির্ধারিত ফি রশিদের মাধ্যমে	০৭ কার্যদিবস	ডা: শেখ মোস্তফা আলী মেডিকেল অফিসার ০১৬৭৩৯৮৬৯৪৭ dr.mostofaali81@gmail.com

ঙ. লাইসেন্স শাখা

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

সিদ্ধিরগঞ্জ অঞ্চল						
০১	ট্রেড লাইসেন্স প্রদান নতুন/নবায়ন	অনলাইনের মাধ্যমে ট্রেড লাইসেন্স প্রদান	সঠিক তথ্য ও প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস আপলোড সহ অনলাইনে আবেদন। আবেদন লিংক- [http://tradelicence.ncc.gov.bd]	আদর্শ কর তফসিল ২০১৬ মোতাবেক, সিটি কর্পোরেশনের তথ্য বাতায়নে আদর্শ কর তফসিল সন্নিবেশ রয়েছে। [প্রতি বছর ১ জুলাই থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর এর মধ্যে জরিমানা ব্যতীত লাইসেন্স নবায়ন সেবা দেয়া হয়। ১ অক্টোবর থেকে লাইসেন্স ফি এর ১০% প্রতি মাসের জন্য জরিমানা সহ (জুলাই থেকে জরিমানা ধরা হবে) নবায়ন করতে হবে। মোবাইল ব্যাংকিং (রকেট, টেলিক্যাশ) এর মাধ্যমে জমা প্রদান।	নতুন: ০৫ কার্যদিবস নবায়ন: ০২ কার্যদিবস	মোহাম্মদ হান্নান মিয়া সহকারী সচিব (ভা.) ০১৭১২১৯০০৬২ hannanmanik73@gmail.com জনাব মোঃ মোজাম্মেল হক প্রধান লাইসেন্স পরিদর্শক ০১৭১৮০৬৯৪৯৪ জনাব মোঃ সাজ্জাদ হাসান লাইসেন্স পরিদর্শক ০১৭১৫৬৫৩০২৮
নারায়ণগঞ্জ অঞ্চল						
০২	ট্রেড লাইসেন্স প্রদান নতুন/নবায়ন	অনলাইনের মাধ্যমে ট্রেড লাইসেন্স প্রদান	সঠিক তথ্য ও প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস আপলোড সহ অনলাইনে আবেদন। আবেদন লিংক- [http://tradelicence.ncc.gov.bd]	আদর্শ কর তফসিল ২০১৬ মোতাবেক, সিটি কর্পোরেশনের তথ্য বাতায়নে আদর্শ কর তফসিল সন্নিবেশ রয়েছে। [প্রতি বছর ১ জুলাই থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর এর মধ্যে জরিমানা ব্যতীত লাইসেন্স নবায়ন সেবা দেয়া হয়। ১ অক্টোবর থেকে লাইসেন্স ফি এর ১০% প্রতি মাসের জন্য জরিমানা সহ (জুলাই থেকে জরিমানা ধরা হবে) নবায়ন করতে হবে। মোবাইল ব্যাংকিং (রকেট, টেলিক্যাশ) এর মাধ্যমে জমা প্রদান।	নতুন: ০৫ কার্যদিবস নবায়ন: ০২ কার্যদিবস	মোহাম্মদ হান্নান মিয়া সহকারী সচিব (ভা.) ০১৭১২১৯০০৬২ hannanmanik73@gmail.com জনাব রোজিনা বেগম লাইসেন্স পরিদর্শক ০১৬৭৩০৯৬৩০৫ জনাব শাহাদাৎ হোসেন সুমন লাইসেন্স পরিদর্শক (ভা.) ০১৮৫৬৫৮২৭৭৮
কদমরসুল অঞ্চল						
০৩	ট্রেড লাইসেন্স প্রদান নতুন/নবায়ন	অনলাইনের মাধ্যমে ট্রেড লাইসেন্স প্রদান	সঠিক তথ্য ও প্রয়োজনীয় ডকুমেন্টস আপলোড সহ অনলাইনে আবেদন। আবেদন লিংক- [http://tradelicence.ncc.gov.bd]	আদর্শ কর তফসিল ২০১৬ মোতাবেক, সিটি কর্পোরেশনের তথ্য বাতায়নে আদর্শ কর তফসিল সন্নিবেশ রয়েছে। [প্রতি বছর ১ জুলাই থেকে ৩০ সেপ্টেম্বর এর মধ্যে জরিমানা ব্যতীত লাইসেন্স নবায়ন সেবা দেয়া হয়। ১ অক্টোবর থেকে লাইসেন্স ফি এর ১০% প্রতি মাসের জন্য জরিমানা সহ (জুলাই থেকে জরিমানা ধরা হবে) নবায়ন করতে হবে।	নতুন: ০৫ কার্যদিবস নবায়ন: ০২ কার্যদিবস	মোহাম্মদ হান্নান মিয়া সহকারী সচিব (ভা.) ০১৭১২১৯০০৬২ hannanmanik73@gmail.com জনাব মোঃ আব্দুল কাদির হিসাব রক্ষক ০১৭১৮০৪০৯৪১ জনাব মোঃ লাইসেন্স পরিদর্শক ০১০০০০০০০০

				হবে। মোবাইল ব্যাংকিং (রকেট, টেলিক্যাশ) এর মাধ্যমে জমা প্রদান।		
০৪	রিফ্লা/ভ্যান/চে লাগাডী লাইসেন্স নবায়ন	প্রতি ২ বছর অন্তর নবায়ন	নগর ভবন ও আঞ্চলিক কার্যালয়	৫০০/- নগদ প্রদান ৩২০/- নগদ প্রদান		জনাব শাহাদাৎ হোসেন সুমন লাইসেন্স পরিদর্শক (ভা.) ০১৮৫৬৫৮২৭৭৮

চ. পানি সরবরাহ বিভাগ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
রাজস্ব শাখা						
০১	পাইপলাইন সংযোগ প্রদানের আবেদনপত্র বিক্রয় [সংযোগের পর বিল প্রস্তুত]	সংশ্লিষ্ট শাখা হতে সরাসরি বিক্রয়	প্রাপ্তিস্থান: নগর ভবন, রাজস্ব শাখা, পানি সরবরাহ বিভাগ।	১০০/- টাকা নগদ প্রদান	তাৎক্ষণিক	জনাব মোঃ সাইফুল ইসলাম অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার মুদ্রাঙ্করিক ০১৩০৭৮৪২৭৩৩ saifulislamjs861@gmail.com
০২	গভীর নলকূপ স্থাপনের অনুমতি প্রদানের আবেদনপত্র বিক্রয় [স্থাপনের পর বিল প্রস্তুত]	সংশ্লিষ্ট শাখা হতে সরাসরি বিক্রয়	প্রাপ্তিস্থান: নগর ভবন, রাজস্ব শাখা, পানি সরবরাহ বিভাগ।	৫০০/- টাকা নগদ প্রদান	তাৎক্ষণিক	
০৩	মিটার বিক্রয়	আবেদন প্রাপ্তির পর প্রশাসনিক অনুমোদন সাপেক্ষে অনুমতি প্রদান	মাননীয় মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে (প্রয়োজনীয় তথ্য ও আনুসঙ্গিক কাগজপত্রসহ) প্রাপ্তিস্থান: নগর ভবন, রাজস্ব শাখা, পানি সরবরাহ বিভাগ।	ব্যাস ১ ইঞ্চি ৭,৭০০/- ব্যাস ১.৫ ইঞ্চি ১৫,০০০/- ব্যাস ২ ইঞ্চি ১৭,৪০০/- ব্যাস ৪ ইঞ্চি ৭০,০০০/- ব্যাস ৬ ইঞ্চি ১,১৫,০০০/-	০৭ কার্যদিবস	জনাব শিরিন সুলতানা রেজিস্ট্রেশন সহকারী (জন্ম ও মৃত্যু নিবন্ধীকরণ) ০১৯১০১৫৯৯৯৪ shirindina21@gmail.com
মডস্ শাখা						
০১	পাইপলাইন সংযোগ প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর প্রশাসনিক অনুমোদনের পর ডিম্যান্ড নোট ইস্যু সাপেক্ষে সংযোগ প্রদান	পাইপলাইন সংযোগ প্রদানের আবেদনপত্র পূরণপূর্বক মাননীয় মেয়র বরাবর দাখিল (প্রয়োজনীয় তথ্য ও আনুসঙ্গিক কাগজপত্রসহ)	৪৭০০/- টাকা নগদ প্রদান [নগর ভবন প্রাঙ্গনে অবস্থিত ওয়ান ব্যাংকে রশিদের মাধ্যমে জমা প্রদান]	০৭ কার্যদিবস	জনাব আহমেদ ওমর ফাহিম চৌধুরী অফিস সহকারী পানি সরবরাহ বিভাগ ০১৯৫৬৮৪৪৩৬৭ fahimchowdhury645@gmail.com
০২	গভীর নলকূপ স্থাপনের অনুমতি	আবেদন প্রাপ্তির পর প্রশাসনিক অনুমোদনের পর ডিম্যান্ড নোট ইস্যু সাপেক্ষে গভীর নলকূপ	গভীর নলকূপ স্থাপনের অনুমতি প্রদানের আবেদনপত্র পূরণপূর্বক মাননীয় মেয়র বরাবর দাখিল (প্রয়োজনীয় তথ্য ও আনুসঙ্গিক কাগজপত্রসহ)	আবাসিক: ব্যাস ১.৫ ইঞ্চি ৫,০০০/- ব্যাস ২ ইঞ্চি ১০,০০০/- ব্যাস ৩ ইঞ্চি ২০,০০০/- ব্যাস ৪ ইঞ্চি ৩০,০০০/- ব্যাস ৬ ইঞ্চি ৫০,০০০/- বাৎসরিক নবায়ন ফি:	০৭ কার্যদিবস	

		স্থাপনের অনুমতি প্রদান		ব্যাস ১.৫ ইঞ্চি ২,০০০/- ব্যাস ২ ইঞ্চি ৫,০০০/- ব্যাস ৩ ইঞ্চি ১০,০০০/- ব্যাস ৪ ইঞ্চি ২০,০০০/- ব্যাস ৬ ইঞ্চি ৩০,০০০/- বাগিছিক/প্রাতিষ্ঠানিক ব্যাস ১.৫ ইঞ্চি ১০,০০০/- ব্যাস ২ ইঞ্চি ২০,০০০/- ব্যাস ৩ ইঞ্চি ৫০,০০০/- ব্যাস ৪ ইঞ্চি ৮০,০০০/- ব্যাস ৬ ইঞ্চি ১,০০,০০০/- বাৎসরিক নবায়ন ফি: ব্যাস ১.৫ ইঞ্চি ৩,০০০/- ব্যাস ২ ইঞ্চি ১০,০০০/- ব্যাস ৩ ইঞ্চি ২০,০০০/- ব্যাস ৪ ইঞ্চি ৪০,০০০/- ব্যাস ৬ ইঞ্চি ৫০,০০০/- [নগর ভবন প্রাঙ্গনে অবস্থিত ওয়ান ব্যাংকে রশিদের মাধ্যমে জমা প্রদান]		
--	--	---------------------------	--	--	--	--

অভ্যন্তরীণ সেবা:

প্রশাসন বিভাগ

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন ও ই-মেইল)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭
০১	• অর্জিত ছুটি	আবেদনের মাধ্যমে প্রশাসনিক অনুমোদন সাপেক্ষে।	মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।	বিনামূল্যে	৩ কার্যদিবস	মোহাম্মদ হান্নান মিয়া সহকারী সচিব (ভা.) ০১৭১২১৯০০৬২ hannanmanik73@gmail.com
	• নৈমিত্তিক ছুটি		নির্ধারিত ফরমে নৈমিত্তিক ছুটির জন্য আবেদন।		৫ কার্যদিবস	
	• শ্রান্তি বিনোদন ছুটি		প্রাপ্তিস্থান: নগর ভবন ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের সাধারণ শাখা।		৮ কার্যদিবস	
	• মাতৃহকালীন ছুটি		মেয়র বরাবর আবেদন করতে হবে।		১০ কার্যদিবস	
	• চিকিৎসা ছুটি		মেডিকেল সার্টিফিকেট সংযুক্ত করতে হবে।		৫ কার্যদিবস	
	• শিক্ষা ছুটি		প্রাপ্তিস্থান: নগর ভবন ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের সাধারণ শাখা।		১৫ কার্যদিবস	
	• পেনশন মঞ্জুরি		নির্ধারিত ফরমে নৈমিত্তিক ছুটির জন্য আবেদন।		৩০ কার্যদিবস	

● ভবিষ্যৎ তহবিল মঞ্জুরি		প্রাপ্তিস্থান: নগর ভবন ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের সাধারণ শাখা।	৩০ কার্যদিবস
			৩০ কার্যদিবস

সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ের সিটিজেনস চার্টারের তথ্য বাতায়ন লিংক www.lgd.gov.bd

আপনার (সেবা গ্রহীতার) কাছে আমাদের সেবা প্রদানকারীর প্রত্যাশা:

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান
২	যথাযথ প্রক্রিয়ায় প্রয়োজনীয় ফি পরিশোধ করা
৩	প্রযোজ্য ক্ষেত্রে মোবাইল মেসেজ/ই-মেইল এর নির্দেশনা অনুসরণ করা
৪	সাক্ষাতের জন্য ধার্য তারিখে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা
৫	অনাবশ্যক ফোন/তদবির না করা

কোন নাগরিক সিটি কর্পোরেশন হতে কোন কাঙ্ক্ষিত সেবা না পেলে বা সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে পর্যায়ক্রমে তিনি কোন কর্মকর্তার নিকট এবং কিভাবে যোগাযোগ করবেন তা অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS) এ নিম্নরূপভাবে উল্লেখ করতে হবে।

ক্রঃনং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) বিকল্প অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (বিঅনিক)	জনাব মোঃ মঈনুল ইসলাম নগর পরিকল্পনাবিদ ০১৯১৩৯১০৩৯৩ townplanning@ncc.gov.bd জনাব মোঃ হেমায়েত হোসেন প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা ০১৯১১০০৫১৩৪ hemayet_hossain99@yahoo.com	৩০ কার্যদিবস
২	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	আপিল কর্মকর্তা	জনাব মোঃ এমদাদুল হক চৌধুরী যুগ্মসচিব (পলিসি সাপোর্ট অধিশাখা) স্থানীয় সরকার বিভাগ ০১৭১১১৫২৩২৮ psbr@lgd.gov.bd	২০ কার্যদিবস
৩	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ	৬০ কার্যদিবস