

দপ্তর সংস্কার/জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

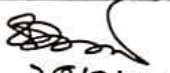
দপ্তর সংস্কার/নাম: নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন, নারায়ণগঞ্জ।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | মোট অর্জন | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|--|------------|----------------|--|----------------------------------|---|----------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|----------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাঃ (মানঃ- ১৭) | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন। | সভা আয়োজিত | ১ | সংখ্যা | প্রধান সমাজ কল্যাণ কর্মকর্তা | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিন্ধিত বাস্তবায়ন। | বাস্তবায়িত সিন্ধিত | ৪ | % | নৈতিকতা কমিটি | গৃহীত সিন্ধিত | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৩ সূশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা। | অনুষ্ঠিত সভা | ৪ | সংখ্যা | প্রধান সমাজ কল্যাণ কর্মকর্তা | ৪টি | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ১ | ২ | ১ | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন। | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | প্রধান সমাজ কল্যাণ কর্মকর্তা | ২ ব্যাচ (৪০জন) | লক্ষ্যমাত্রা | -- | -- | ২ | -- | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ একেজো মালামান নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)। | পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণ ও মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা। | ২ | সংখ্যা ও তারিখ | পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা ও প্রধান সমাজ কল্যাণ কর্মকর্তা | (৫) | লক্ষ্যমাত্রা | ২৮/০২/২০২৩ (২) | ৩১/১২/২০২৩ (১) | ২৯/০২/২০২৪ (১) | ৩০/০৬/২০২৪ (১) | | | বিবরণ সংযুক্ত। |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান। | ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত | ৪ | তারিখ | সহঃসচিব | (৩টি) | লক্ষ্যমাত্রা | -- | ৩১/১০/২০২৩ (১) | ৩১/০১/২০২৪ (১) | ৩০/০৪/২০২৪ (১) | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়নঃ (মানঃ- ১৫) | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ। | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ২ | তারিখ | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও নগর পরিকল্পনা বিদ | (১টি) | লক্ষ্যমাত্রা | ৩১/৭/২০২৩ | -- | -- | -- | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |
| ২.২ অনুমোদিত বায়িক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)। | ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত | ২ | % | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | ৯৫% | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫% | ৬০% | ১০% | -- | | | |
| | | | | | | অর্জন | | | | | | | |

২০২৪/২০২০
 কে.এম. ফরিদুল মিরাজ
 প্রধান সমাজ কল্যাণ ও পরিচ্ছন্ন কর্মকর্তা
 নারায়ণগঞ্জ সিটি কর্পোরেশন, নারায়ণগঞ্জ।

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪ | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য | |
|--|--|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|------------|---------|----------------|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | | | মোট অর্জন |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন। | বাজেট বাস্তবায়িত | ৩ | % | তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী | ১০০% | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ১০% | ২০% | ৩০% | ৪০% | | | |
| ২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন (প্রতিবেদন সংযুক্ত) | সভা আয়োজিত | ৩ | সংখ্যা | প্রকল্প পরিচালক | ৬ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | -- | ১ | ২ | ৩ | | | বিবরণ সংযুক্ত। |
| ২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা। | প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত | ৫ | তারিখ | প্রকল্প পরিচালক | ২৮/১২/২০২৩ | | | | | | | | বিবরণ সংযুক্ত। |
| ৩. শুল্কচাচর সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রমঃ (মানঃ- ১৮) (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম) | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ। | ব্যবহার নিশ্চিত করণ | ৩ | সংখ্যা | নির্বাহী প্রকৌশলী (যান্ত্রিক) | ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | | | |
| ৩.২ নগরীর হোল্ডিং মালিকগণের সুবিধার্থে ওয়ার্ড পর্যায়ে পৌরকর আদায়ে ক্যাম্প স্থাপন। | ক্যাম্প | ৫ | সংখ্যা | কর কর্মকর্তা | ৫ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | -- | -- | -- | ৫ | | | |
| ৩.৩ ব্যবসায়ীগণের সুবিধার্থে অনলাইনে ট্রেড লাইসেন্স নবায়ন। | ট্রেড লাইসেন্স | ৫ | সংখ্যা | লাইসেন্স কর্মকর্তা ও সহকারী সচিব | ১২০০০ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | ৮০০০ | ৩০০০ | ১০০০ | -- | | | |
| ৩.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ বিষয়ে প্রশিক্ষণ। | প্রশিক্ষণ ও র্যানী | ৫ | সংখ্যা | প্রধান সনাজ কল্যান ও বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা | প্রশিক্ষণ- ২টি | লক্ষ্যমাত্রা অর্জন | -- | ২ | -- | -- | | | |

বিঃদ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।


 ২৫/৪/২০২৩
 কে.এম.করিমুল মিরাজ
 প্রধান সনাজ কল্যান ও বস্তি উন্নয়ন কর্মকর্তা
 নগরসংস্কার সীটি কর্তৃক, বরেন্দ্রপুর।